

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASTORELLI EMANUELA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 AL 1992: EDUCATRICE "OPERA DON GUANELLA" -PERUGIA
DAL 1992 AL 1996 INSEGNANTE DI RELIGIONE CATTOLICA
Dal 01/09/1997 al 1998:
Ministero dell'Istruzione-Miur
Insegnante Scuola dell'Infanzia
Dal 1998 ad oggi:
Insegnante Scuola Primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Magistrale, Anno Integrativo
Novembre 1989: Laurea in Scienze Politiche-Università degli Studi di Perugia
Percorso di formazione per l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese-A2/B1

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Adesione decennale ad associazioni culturali del territorio.
Partecipazione ad attività corali, ad eventi storici della tradizione umbra e ad iniziative della Pro Loco e della Diocesi.
Assunzione del ruolo di accompagnatrice di soggiorni estivi per anziani e minori organizzati dal Comune di Assisi (PG).
Numerose esperienze familiari di interscambi scolastici multiculturali.
Presenza e partecipazione a molteplici competizioni sportive di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Assunzione del ruolo di referente di vari progetti e di coordinatore del plesso Scuola Primaria di Rivotorto-IC Assisi1.
Tutoraggio di colleghi nell'anno di formazione e di tirocinanti.
Gestione di iniziative ed eventi locali della Pro Loco e della Diocesi.
Attività di volontariato con l'Associazione Amici della Montagna nei Campus estivi per minori del Comune di Assisi (PG).

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura acquisita con corsi di formazione organizzati in ambito scolastico e con la pratica.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di esecuzione collettiva di brani musicali acquisita con la decennale partecipazione ad associazioni corali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI